



Marilea Patané

Nazionalità: Italiana  Numero di telefono: (+39) 3472259369

 Indirizzo e-mail: marilea.patane@cultura.gov.it

 Lavoro: Torino (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo** – Alessandria, Italia

Città: Alessandria | Paese: Italia

Funzionario responsabile Area I Organizzazione e funzionamento

[07/2020 – Attuale]

Posizione organizzativa - In qualità di Funzionario responsabile, coordinamento uffici amministrativi:

- Personale e relazioni sindacali;
- trattamento emolumenti accessori;
- contabilità, acquisti;
- trattamento e contabilizzazione missioni;
- segreteria, protocollo, archivi;
- trasparenza, pubblicità e anticorruzione;
- monitoraggi anticorruzione e della performance;
- consulenza amministrativa nell'ambito dell'istruttoria di istanze di accesso agli atti e accesso civico (semplice e generalizzato).

 **Ministero della Cultura - Archivio di Stato di Catania** – Catania, Italia

Città: Catania | Paese: Italia

Funzionario amministrativo (distacco temporaneo dal 01/10/2023 al 30/09/2024)

[01/10/2023 – 30/09/2024]

Mantenendo una collaborazione al 50% con gli uffici della Soprintendenza, dal 01/10/2023 al 30/09/2024 ho prestato la mia attività - in assegnazione temporanea annuale - e specificatamente presso gli uffici amministrativi dell'Archivio di Stato di Catania, con le seguenti mansioni:

- Ufficio del Personale;
- Ufficio trasparenza;
- Controllo di gestione;
- Monitoraggi anticorruzione.

 **Ministero della Cultura** – Alessandria, Italia

Città: Alessandria | Paese: Italia

Funzionario delegato dal Direttore Generale Avocante

[12/2023 – 04/2024]

Nelle more del conferimento dell'incarico ad un nuovo Soprintendente, la Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, con Decreto del Direttore Generale n. 1670 del 28/12/2023 di avocazione e sostituzione delle attività e funzioni in capo al Dirigente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo, ha contestualmente incaricato la sottoscritta dello svolgimento delle mansioni di 'funzionario delegato' in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa, nonché all'assunzione del ruolo di 'datore di lavoro' ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (art. 2, comma 1, lett. b)) e in attuazione del D.M. 44/2016.

 **Ministero della Cultura** – Alessandria, Italia

Città: Alessandria | Paese: Italia

Funzionario delegato dal Direttore Generale Avocante

[09/2022 – 11/2022]

Nelle more del conferimento dell'incarico ad un nuovo Soprintendente, la Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, con Decreto del Direttore Generale n. 1085 del 30/08/2022 di avocazione e sostituzione delle attività e funzioni in capo al Dirigente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo, ha contestualmente incaricato la sottoscritta dello svolgimento delle mansioni di 'funzionario delegato' in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa, nonché all'assunzione del ruolo di 'datore di lavoro' ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (art. 2, comma 1, lett. b)) e in attuazione del D.M. 44/2016.

 **Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo** – Alessandria, Italia

Città: Alessandria | Paese: Italia

Funzionario amministrativo - Ministero della Cultura

[07/2019 – 07/2020]

- Responsabile Ufficio personale/relazioni sindacali/pensioni;
- Responsabile Ufficio contabilità e gestione della spesa;
- Responsabile Ufficio trattamento e contabilizzazione missioni;
- Vicario del Dirigente.

 **Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo** – Torino, Italia

Città: Torino | Paese: Italia

Funzionario amministrativo - Ministero della Cultura

[19/10/2017 – 03/07/2019]

Ufficio Vincoli - Beni Immobili (istruttoria procedimenti di vincolo e trasferimenti di proprietà di beni sottoposti a tutela ai sensi della Parte II D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.)

 **Università degli studi di Catania** – Catania, Italia

Città: Catania | Paese: Italia

Collaboratore part-time

[27/12/2014 – 27/03/2015]

Collaborazione part-time presso l'Avvocatura di Ateneo con mansioni di supporto amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master universitario biennale di II livello in "Organizzazione e sviluppo delle risorse umane" (percorso Pubblica Amministrazione)

Università degli Studi di Torino - Dipartimento Culture, Politica e Società [10/2020 – 03/2022]

Indirizzo: 10124, Torino (TO), Italia, 10124 Torino (Italia) | Voto finale: 110/110 | Tesi: "La gestione del personale e dei flussi documentali nell'era della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione"

Principali tematiche:

- diritto amministrativo;
- diritto del lavoro con particolare attenzione alla disciplina del pubblico impiego;
- psicologia del lavoro;
- macroeconomia;
- bilancio degli enti pubblici e analisi dei costi/produttività e sistemi premianti nella P.A.;
- diritto sindacale nella P.A.;
- relazioni sindacali nella P.A.

Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63)

Università degli Studi di Catania, Dipartimento Scienze Politiche e Sociali [11/2012 – 01/2015]

Città: Catania | Paese: Italia | Voto finale: 110 e Lode | Tesi: "Il danno biologico da mobbing" (Diritto civile e Diritto del lavoro)

Principali tematiche:

- diritto amministrativo;
- diritto del lavoro;
- diritto civile;
- diritto penale (reati contro lo Stato e contro la Pubblica Amministrazione);
- scienza dell'Amministrazione;
- analisi e valutazione delle politiche pubbliche;
- diritti sociali;
- economia e politica dello sviluppo;
- statistica.

Laurea I livello in Scienze Sociologiche

Università degli Studi di Catania, Scienze politiche [10/2008 – 11/2012]

Città: Catania | Paese: Italia | Voto finale: 105/110 | Tesi: "Le patologie della democrazia: Alexis de Tocqueville e John Stuart Mill" (Storia delle dottrine politiche).

Principali tematiche:

- Sociologia generale;
- Psicologia sociale;
- statistica;
- diritto pubblico;
- diritto privato;
- storia delle dottrine politiche;
- scienza della politica;
- sociologia dell'organizzazione;
- economia politica.

Diploma Liceo Scientifico (Piano Nazionale Informatico)

Liceo Scientifico "Leonardo" [09/2003 – 06/2008]

Città: Giarre (CT) | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

Spagnolo

ASCOLTO A2 **LETTURA** A2 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

CORSI

Corsi

- Novembre 2025: La cultura dell'integrità pubblica;
- Novembre 2025: Valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione;
- Novembre 2025: Il lavoro agile nella PA;
- Ottobre 2025: Laboratori di gestione del Personale - Il trattamento accessorio (SNA);
- Settembre 2025: Introduzione al management pubblico (SNA);
- Aprile - Luglio 2023: La gestione strategica delle risorse umane (Corso INPS-Valore PA);
- Marzo 2022 - P.A.T.: Portale dell'amministrazione trasparente del Ministero della Cultura;
- Aprile/Giugno 2019 - Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche (INPS-Valore PA);
- Febbraio 2019 - Giornata formativa SIAPWEB 3.0;
- Dicembre 2018 - Smart Working - Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione Generale Educazione e Ricerca, in collaborazione con la D.G. Organizzazione e l'Osservatorio sugli Studi di Genere, Parità e Pari Opportunità - Sede: Torino;
- Marzo 2018/Giugno 2018 - La riforma del Pubblico Impiego - La performance dei dipendenti pubblici. Le novità della Riforma Madia: la programmazione e il ciclo della performance; la pianificazione della performance; la performance individuale e la premialità; la valutazione della performance; l'integrazione tra la performance e trasparenza e la prevenzione della corruzione) - Universitas Studiorum Insubriae/FORMEL - Sede: Torino;
- Aprile 2018 - Il Sistema di e-procurement. Acquisti in Rete con focus sul MePA e la disciplina alla luce delle novità introdotte dal Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) - Ministero per i beni e le attività culturali;
- Novembre 2016 - La gestione del personale: selezione e formazione (ADHR FORMAZIONE - Sede: Castelmaggiore - BO).

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone capacità dialettiche, relazionali, organizzative, di mediazione e ascolto.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".